

Wir suchen zum **01.08.2026** eine(n)

Auszubildende(n) zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)



Ausbildungsbeginn: 01.08.2026

Ausbildungsdauer: 3 Jahre (Verkürzung auf 2 Jahre bei Fachhochschulreife oder allgemeiner Hochschulreife möglich)

WIR SIND...

die **Suthor Papierverarbeitung GmbH & Co. KG** – ein Familienunternehmen mit Tradition seit 1928. Seit fast 100 Jahren entwickeln und produzieren wir nachhaltige Werbeartikel aus Papier und Karton, die auf Veranstaltungen, Messen und Events echte Aufmerksamkeit schaffen. **Bunt. Kreativ. Außergewöhnlich.** Und dabei konsequent nachhaltig.

AUSBILDUNGSSCHWERPUNKTE...

Sie brennen für kreative Ideen und haben ein besonderes Interesse an Werbemitteln? Perfekt – wir bringen Ihnen alles bei, was Sie für Ihre Zukunft brauchen! In Ihrer Ausbildung erwerben Sie fundierte kaufmännische Kenntnisse und lernen die Abläufe eines produzierenden Unternehmens kennen. Sie unterstützen verschiedene Fachabteilungen und übernehmen unter anderem folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen, Aufträgen und Lieferterminen
- Mitarbeit im Einkauf, Vertrieb und Rechnungswesen
- Unterstützung bei kaufmännischen Projekten und Prozessen

IHR PROFIL:

- guter Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office

Suthor Papierverarbeitung GmbH & Co. KG · Van-der-Upwich-Straße 26-28 · 41334 Nettetal
Fon +49 (0) 2153 91 47-0 · bewerbung@suthor.de · www.suthor.de/karriere

WIR BIETEN:

- eine strukturierte und praxisnahe Ausbildung
- Ausbildungsvergütung (brutto) **1. Jahr:** 1.160,00 €, **2. Jahr:** 1.240,00 €, **3. Jahr:** 1.340,00 €
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 35-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub (überwiegend während der Schulferien)
- Betriebliche Zusatzleistungen wie Altersvorsorge, Personalrabatte und Firmenfahrrad nach erfolgreichem Abschluss
- Sehr gute Übernahmechancen

BEWERBUNG

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf und Kopien der letzten Schulzeugnisse, ggf. Praktikumsnachweise) im PDF-Format per E-Mail an:

bewerbung@suthor.de

Ansprechpartnerin: Frau Irene Kremer

Wir freuen uns, Sie in unserem Team willkommen zu heißen!

